

Na temelju članka 13. ("Narodne novine" broj 74/14), te članka 22. Statuta Udruge Dodir nade, Skupština Udruge za skrb o starijim i nemoćnim osobama „ Dodir nade“, na sjednici održanoj dana 03. rujna 2015. godine donosi:

STATUT

Udruge za skrb o starijim i nemoćnim osobama

DODIR NADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; području djelovanja; ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, izboru i opozivu likvidatora, te postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge na hrvatskom jeziku glasi: Udruga za skrb o starijim i nemoćnim osobama „Dodir nade“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga „Dodir nade“.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Care association for the elderly and disabled people „ Dodir nade“.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Kršanu, Kršan 67, 52232 Kršan. Odluku o adresi i promjeni sjedišta Udruge određuje Skupština Udruge.

Članak 4.

Udruga za skrb o starijim i nemoćnim osobama „Dodir nade“ je neprofitna pravna osoba , djeluje na području Republike Hrvatske i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udruga se može udružiti ili zajednički djelovati s drugim srodnim udrugama, odnosno savezima, u Republici Hrvatskoj i izvan nje.

Udruga se može učlaniti u srodne regionalne, europske i svjetske asocijacije koje djeluju na području iste ili slične problematike.

Članak 6.

Udruga može osnivati organizacijske oblike kao što su, podružnice, klubovi, radne grupe i sekcije. Podružnice, klubovi, radne grupe i sekcije neće imati pravnu osobnost. Odluku o njihovom osnivanju donosi Skupština.

Članak 7.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je pravokutnog oblika, dimenzija 40 x 15 mm, na kojem je napisano UDRUGA ZA SKRB O STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA „*Dodir nade*“ KRŠAN.

Osoba ovlaštena za čuvanje i korištenje pečata je predsjednik/ca Udruge i drugi članovi Udruge koje ona ovlasti.

Članak 8.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik/ca i dopredsjednik/ca Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge, ukoliko za to postoji potreba.

Članak 9.

Osoba ovlaštena za zastupanje može biti samo punoljetna poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 10.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan. Javnost rada Udruge i njezinih tijela ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

II. PODRUČJE DJELOVANJA

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Udruga je samostalna, dobrovoljna, nestranačka i neprofitna organizacija, usmjerena ka pomaganju socijalno osjetljivim osobama, utemeljena na konceptu „namjene svima“ u kojem se naglašavaju potrebe i očekivanja starijih osoba i osoba s invaliditetom te stvaranje jednakih mogućnosti za sve ljude.

Članak 12.

Područje djelovanja Udruge su socijalne djelatnosti .

Članak 13.

Ciljevi Udruge su:

1. Pomaganje socijalno osjetljivim osobama u konkretnim okolnostima u kojima žive, što podrazumijeva traženje i posjećivanje istih, omogućivanje dostojnog života: starijim osobama, osobama s invaliditetom, osobama oboljelih od teških i rijetkih bolesti, ženama u nepovoljnom položaju, nezaposlenima, te obitelji i zajednici koje ih okružuju i dr.
2. Poticanje i širenje pomoći osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog oštećenja , trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe kako bi što duže zadržali postojeću kvalitetu življenja, omogućavajući im da ostanu u sredini koju poznaju i koja im pruža osjećaj sigurnosti.
3. Širenje volonterstva , solidarnosti i međugeneracijske suradnje.

4. Promicanje ravnopravnosti svih osoba i promicanje temeljnih društvenih vrijednosti: slobode, jednakosti, ravnopravnosti, tolerancije i suživota, mirotvorstva, socijalne pravde, poštivanja temeljnih ljudskih prava, te očuvanja prirode i okoliša.
5. Promicanje i poticanje razvoja civilnog društva i njegove suradnje s javnim i privatnim sektorom.
6. Razvoj domaće i međunarodne suradnje s ciljem razmjene iskustava, realizacije zajedničkih projekata, upoznavanja domaće i međunarodne javnosti s problematikom kojom se Udruga bavi.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruga surađuje s predstavnicima civilnog društva, sa domaćim i stranim, nevladinim, vladinim, javnim i privatnim organizacijama i institucijama.

Članak 14.

Djelatnosti Udruge su:

- **Socijalna pomoć i podrška:**
 - Pomoć i podrška starijim osobama
 - Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
 - Pomoć i podrška u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
 - Pomoć i podrška nezaposlenima
 - Pomoć i podrška obitelji
- **Socijalne usluge**
 - Savjetovanje i pomaganje
 - Psihosocijalna podrška
 - Pomoć u kući ; pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici; osobna asistencija:
 - Organiziranje pomoći pri održavanju osobne higijene - pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju, mijenjanju pelena i obavljanju drugih higijenskih potreba.
 - Organiziranje prehrane starijih i nemoćnih osoba – pripremanje toplih obroka u kući, nabava i dostava toplih obroka u kuću, pomoć u hranjenju.
 - Organiziranje pomoći u obavljanju kućanskih poslova – pospremanje stana, odlazak po namirnice, pranje i glačanje rublja.
 - Organiziranje prijevoza osoba – odlazak liječniku .
 - Zadovoljavanje ostalih specifičnih potreba.
 - Organiziranje trajnog ili povremenog smještaja njegovateljice (gerontodomačice ili osobnog asistenta) u kući/stanu čuvane osobe.

- Prikupljanje osnovnih životnih potrepština i medicinskih pomagala, skladištenje i njihova podjela radi stvaranja uvjeta kvalitetnog života i izjednačavanja mogućnosti za uključivanje u svakodnevni život.
- Senzibiliziranje javnosti za potrebe teško oboljelih osoba.
- Izdavanje i tiskanje publikacija i glasila, kao i audio-vizualnih programa, u svim postojećim formatima i medijima, vezanih za programe Udruge.
- Uspostavljanje suradnje, te razmjena iskustava i znanja s domaćim i međunarodnim udrugama, organizacijama i institucijama.
- Promocija Udruge i njezinog rada
- Prikupljanje sredstava potrebnih za ostvarivanje zadataka i ciljeva Udruge

Korištenje socijalnih usluga od strane članova korisnika Udruge regulirano je Pravilnikom o korištenju socijalnih usluga, kojeg donosi Skupština.

Članak 15.

Radi ostvarenja ciljeva i zadataka Udruge, te radi pribavljanja sredstava za pripremu i provedbu programa rada i potpunijeg korištenja raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve, Udruga može, neposredno ili zajednički s drugim udrugama, savezima ili institucijama, obavljati i gospodarske, društvene i druge negospodarske djelatnosti u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o obrtu i drugim propisima.

Udruga ne obavlja gospodarske djelatnosti.

Odluku o obavljanju gospodarskih djelatnosti donosi Skupština.

Udruga je neprofitna pravna osoba i ako obavljanjem djelatnosti ostvari dobit, dobit se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni ovim Statutom.

III. ČLANSTVO I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 16.

Članom Udruge mogu postati svi državljani Republike Hrvatske i strani državljani, te domaće i strane pravne osobe, sukladno Zakonu o udrugama, koji prihvate Statut Udruge, pod jednakim uvjetima navedenim ovim Statutom.

Udruga ima redovne članove, podupiruće i članove korisnike.

Redovnim članom Udruge može postati bilo koja pravna ili fizička osoba koja se u dosadašnjem privatnom ili profesionalnom radu zalagala za rješavanje pitanja koja se odnose na djelatnosti i ciljeve Udruge, ili za koju se može osnovano pretpostaviti da će se za ta pitanja zalagati u budućnosti.

Podupirući član Udruge može postati bilo koja pravna ili fizička poslovno sposobna osoba koja je suglasna sa Statutom Udruge.

Članom korisnikom može postati bilo koja fizička osoba kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog oštećenja, trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, koja je suglasna sa Statutom Udruge. Člana korisnika može zastupati roditelj, posvojitelj ili skrbnik.

Odluku o primanju u članstvo kao i kategoriju članstva, temeljem pristupnice potencijalnog člana/ice, donosi Skupština. Na negativnu odluku, potencijalni član/ica Udruge može u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Osoba koja je primljena u redovno članstvo, podupiruće ili članstvo korisnika Udruge, na temelju pristupnice, dužna je u roku od 8 dana po primitku pozitivne odluke Skupštine uplatiti članarinu za članstvo u Udruzi, koju za svaku godinu utvrđuje Skupština.

Svi članovi sudjeluju u radu Udruge .

Pravo glasa na Skupštini Udruge imaju samo redovni članovi Udruge, prema principu jedan član- jedan glas.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi je zasnovano na dobrovoljnosti, solidarnosti i jednakosti, a može prestati :

- prestankom postojanja udruge

- istupanjem,
- isključivanjem,
- smrću.

Redovni, podupirući ili član korisnik briše se iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju redovnog, podupirućeg ili člana korisnika iz Udruge donosi Skupština. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Udruga vodi Registar članova za što je zadužen tajnik/ca Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i u pisanom obliku, a sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

Izgled sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine Udruge.

Članak 18.

Redovni članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

1. da sudjeluju u radu sjednica i tijela Skupštine, te da iznose stavove o svim pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje,
2. pravo na podnošenje prijedloga općih i drugih akata kao i pokretanje drugih pitanja iz djelokruga rada tijela,
3. pravo podnošenja prijedloga svakom tijelu Udruge da raspravi pitanja koja se odnose na rad Udruge, na izvršavanje općih akata kao i obavljanje stručnih poslova Udruge,
4. da pridonose svojim osobnim zalaganjem ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka Udruge utvrđenih Statutom ili odlukom radnih tijela,
5. da plaćaju članarinu,
6. da biraju i budu birani
7. da čuvaju i podižu ugled Udruge

Podupirući članovi imaju sljedeća prava i obveze:

- Da sudjeluju u radu sjednica i tijela Skupštine bez prava glasa, te da iznose stavove o svim pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje,
- Pravo podnošenja prijedloga svakom tijelu Udruge da raspravi pitanja koja se odnose na rad Udruge, na izvršavanje općih akata kao i obavljanje stručnih poslova Udruge,
- Da pridonose svojim osobnim zalaganjem ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka Udruge utvrđenih Statutom ili odlukom radnih tijela,
- Da plaćaju članarinu
- Da čuvaju i podižu ugled Udruge

Članovi korisnici imaju sljedeća prava i obveze:

- Da sudjeluju u radu sjednica i tijela Skupštine bez prava glasa, te da iznose stavove o svim pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje,
- Pravo podnošenja prijedloga svakom tijelu Udruge da raspravi pitanja koja se odnose na rad Udruge, na izvršavanje općih akata kao i obavljanje stručnih poslova Udruge,
- Da pridonose svojim osobnim zalaganjem ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka Udruge utvrđenih Statutom ili odlukom radnih tijela,
- Da koriste socijalne usluge iz članka 14. Statuta Udruge,
- Da plaćaju članarinu
- Da čuvaju i podižu ugled Udruge

Članak 19.

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge, te za doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

Stegovna odgovornost članova

Članak 20.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanja preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 21.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština Udruge.

Članak 22.

Članovi tijela Udruge imaju posebno pravo i dužnosti da zajednički utvrđuju i usklađuju politiku, stavove, planove i programe rada i aktivnosti Udruge u svim pitanjima od interesa za Udrugu.

Svaki član tijela Udruge može dati ostavku, a od biračkog tijela koje ga je biralo može biti opozvan.

Svaki član tijela Udruge odgovoran je za svoj rad tijelu Udruge u čijem radu sudjeluje odnosno u koje je biran.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik/ca
3. Dopredsjednik/ca
4. Tajnik/ca

SKUPŠTINA

Članak 24.

Skupština Udruge (u daljnjem tekstu Skupština) je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu Udruge čine sve fizičke i pravne osobe koje su članovi Udruge.

Sjednicama Skupštine mogu prisustvovati podupirući i članovi korisnici Udruge, ali bez prava glasa.

Sjednice Skupštine mogu se održavati putem sastanaka na kojima su članovi Skupštine fizički prisutni , kao i on-line putem video linka, konferencijskog poziva , Skype ili Facebook komunikacije.

Skupština Udruge pravovaljano odlučuje kada je na njenim sjednicama prisutna natpolovična većina redovnih članova. Svoje odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja nazočnih redovnih članova.

Članak 25.

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna. Skupština redovito zasjeda jedanput godišnje, sjednica izborne skupštine održava se svake četvrte godine. Skupštinu saziva predsjednik/ca na vlastitu inicijativu ili na inicijativu najmanje jedne trećine članova Udruge. Izvanredna skupština saziva se radi donošenja važnih odluka za rad i poslovanje Udruge, ako je odluku potrebno donijeti prije sazivanja redovne ili izborne skupštine.

Predsjednik/ca je dužan/na sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova. Ako to ne učini u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

Odluka o sazivu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja, te se dostavlja članovima najmanje 8 dana prije održavanja skupštine.

Članak 26.

Skupštini predsjedava i odluke potpisuje predsjednik/ca Udruge, a u odsutnosti predsjednika/ce, osoba koju imenuje Skupština.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 27.

U radu redovne, izvanredne i izborne Skupštine mogu kao gosti sudjelovati predstavnici drugih udruga, saveza i zajednica, predstavnici državnih tijela i institucija, predstavnici privatnih organizacija, bez prava glasa, koje poziva predsjednik/ca Udruge.

Članak 28.

Skupština:

1. donosi poslovnik o radu i rukovodi radom Udruge, utvrđuje prijedlog godišnjeg plana rada i aktivnosti Udruge, utvrđuje prijedlog izvještaja o radu za tekuću godinu, utvrđuje financijski plan prihoda i rashoda i završni račun,

2. donosi Statut, odnosno njegove izmjene i dopune kao i druge opće akte iz svoje nadležnosti, donosi odluke potrebne za operativni rad Udruge,
3. brine se o osiguranju financijskih sredstava za programske zadatke Udruge i sredstva za rad stručne službe Udruge,
4. usvaja godišnje financijsko izvješće, obavlja nadzor nad materijalno financijskim poslovanjem, zakonitošću i primjenom akata Udruge,
5. usvaja izvještaje o financijskom poslovanju, o aktivnosti i radu svih tijela Udruge između dviju sjednica Skupštine i daje prijedloge i smjernice za rad,
6. utvrđuje program rada i aktivnosti Udruge i njezinih tijela za naredno razdoblje,
7. bira i razrješava dužnosti predsjednika/ce, dopredsjednika/ce i tajnika/ce Udruge
8. bira i razrješava likvidatora udruge
9. donosi odluku o promjeni adrese u sjedištu Udruge,
10. utvrđuje članove komisija i drugih tijela Udruge,
11. donosi odluke o osnivanju podružnica, sekcija, radnih grupa i klubova,
12. odlučuje o udruživanju Udruge s organizacijama, institucijama i udrugama koje djeluju na području RH i izvan nje,
13. odlučuje o učlanjivanju Udruge u regionalne, europske i ine međunarodne organizacije koje se bave srodnom problematikom,
14. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
15. odlučuje o prijemu u članstvo i kategoriji članstva,
16. obavlja i druge poslove određene zakonskim propisima ili ovim Statutom.

Razrješenje predsjednika/ce, dopredsjednika/ce, tajnika/ce i likvidatora Udruge moguće je na osobni zahtjev ili uslijed grube povrede povjerenih obveza. Odluka o razrješenju istih donosi se uz suglasnost dvije trećine od ukupnog broja redovnih članova prisutnih na sjednici Skupštine.

PREDSJEDNIK/CA UDRUGE

Članak 29.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik/ca Udruge.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština između više kandidata, na mandat od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Obveza je predsjednika/ce Udruge da zastupa Udrugu, promiče interese i rukovodi radom Skupštine Udruge. Predsjednik/ca podnosi izvješće o svom radu Skupštini.

Prava i dužnosti predsjednika/ce su:

1. predlaže i provodi godišnji plan rada i aktivnosti Udruge, podnosi izvještaj o radu za tekuću godinu, utvrđuje financijski plan prihoda i rashoda i završni račun i o tome podnosi izvještaj Skupštini,
2. priprema sjednice Skupštine i utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i drugih akata iz nadležnosti Skupštine,
3. upravlja imovinom Udruge,
4. zastupa Skupštinu i Udrugu pred nadležnim tijelima uprave i organizacijama,
5. imenuje članove komisija i drugih tijela Udruge, te prati i usklađuje njihov rad,
6. o svom radu podnosi izvještaj Skupštini na svakom njezinom zasjedanju,
7. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
8. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge,
9. predlaže Skupštini provođenje stegovnog postupka radi donošenja odluke o isključenju člana iz Udruge.

Članak 30.

Za svoj rad predsjednik/ca je odgovoran/na Skupštini Udruge, te istoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika/cu u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik/ca Udruge. Mandat dopredsjednika/ce traje 4 godine.

TAJNIK/CA

Članak 31.

Tajnika/cu udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine. Tajnik/ca Udruge vodi registar članova, arhiv Udruge i obavlja administrativne poslove Udruge.

Izvješće o svom radu podnosi predsjedniku/ci Udruge.

PRIVREMENA RADNA TIJELA

Članak 32.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka, Skupština može osnivati privremena radna tijela, te za određene djelatnosti imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata njihovih članova.

Skupština prati rad i troškove radnih tijela te o istome donosi zaključke na redovnim sjednicama.

V. ODLUČIVANJE U TIJELIMA UDRUGE

Članak 33.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udruge .

Članak 34.

Za donošenje Statuta odnosno njegove izmjene i dopune i razrješenje predsjednika/ce potrebno je da se izjasni dvije trećine od ukupnog broja nazočnih redovnih članova Skupštine. Prije donošenja Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna obavezno se provodi detaljna rasprava.

Članak 35.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Svaki član je ovlašten prijaviti nepravilnosti pisanim putem.

Skupština je dužna razmotriti pisani zahtjev u roku od 30 dana od dana dostave i otkloniti nepravilnosti u što kraćem vremenskom roku.

VI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 36.

Likvidatora bira i opoziva Skupština.

Likvidator je ovlašten zastupati Udrugu tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Udruge tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator može , ali i ne mora biti član Udruge.

VII. IZVORI SREDSTAVA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 37.

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla:

- Uplatom od sponzora i donatora iz zemlje i svijeta,
- Financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna Republike Hrvatske i proračuna jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave,
- Uplatom od članarine,
- Uplatom dobrovoljnih priloga i darova članova i građana,
- od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava EU fondova
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,te.
- Njezine pokretne i nepokretne stvari, kao i druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu s člankom 35. Zakona o udrugama, a na osnovi financijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik/ca Udruge.

Članak 39.

Dokumente o raspolaganju imovinom Udruge koji se odnose na rukovanje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima potpisuju osobe koje su te dokumente sastavile uz supotpis osobe ovlaštene za potpisivanje, kontrolu i likvidiranje takvog dokumenta.

Predsjednik/ca , dopredsjednik/ca i tajnik/ca Udruge ovlaštene su osobe za potpisivanje financijskih dokumenata u okviru danih im ovlasti.

Članak 40.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu.

Članak 41.

Za sve svoje obaveze Udruga odgovara svojom cijelom imovinom u skladu sa zakonom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 42.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA

Članak 43.

Obavljanje pojedinih stručnih, financijskih, knjigovodstvenih, pravnih i drugih poslova koji su povremeni ili privremeni, a koji se ne mogu na zadovoljavajući način obavljati u okviru Udruge, predsjednik/ca Udruge može povjeriti trgovačkom društvu, obrtu ili drugoj kvalificiranoj pravnoj ili fizičkoj osobi, te njihovo izvršenje osigurati ugovorom o djelu, autorskim ili drugim ugovorom.

Izviješće o ugovorima, radu i troškovima za povjereno obavljanje stručnih poslova predsjednik/ca je dužna podnijeti Skupštini Udruge na prvoj slijedećoj sjednici od donošenja odluke o povjeravanju obavljanja poslova, te na redovitim godišnjim sjednicama.

IX. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 44.

Udruga prestaje s radom kad o tome odluči Skupština ili se ispune zakonske pretpostavke za prestanak rada Udruge.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge, a koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 45.

Sve međusobne sporove iz članstva u udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Skupštine.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština, a po njenom općem ili posebnom ovlaštenju predsjednik/ica.

Statut Udruge je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge usvojen na osnivačkoj Skupštini 02.03.2012.

U Kršanu, 03.09.2015. godine

Predsjednica Udruge

Helena Višković

