

Registar neprofitnih organizacija - RNO

Sve neprofitne organizacije dužne su ispuniti obvezu upisa u Registar neprofitnih organizacija. Ovo ne vrijedi samo za novoosnovane već i za ranije osnovane neprofitne organizacije. Na Internet stranici Ministarstva financija nalazi se Obrazac RNO te sve upute za prijavu u Registar.

——> [Link na Internet stranice Ministarstva financija \(neprofitno računovodstvo\)](#)

Registar i godišnji financijski izvještaji neprofitnih organizacija se javno objavljuju, prije popunjavanja podataka provjerite svoj RNO i ostale podatke upisane u Registar te dostavite izmjene podataka ako su neki od podataka u Registru zastarjeli. Registar i javno objavljene izvještaje možete vidjeti na sljedećem linku:

TEHNIČKE UPUTE ZA UNOS PODATAKA

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Prije popunjavanja obrasca proučite ove kratke upute kako biste izbjegli probleme i razjasnili sve nejasnoće vezane uz unos obrasca. Prije popunjavanja provjerite na web stranicama FINE ili Ministarstva koja je aktualna verzija obrasca. Ne predajte obrasce u starijoj verziji Excel datoteke ako je na web-u objavljena novija verzija. Korisnici Office-a 2007 i novijih - obavezno proučite dodatak vezan uz Office 2007 na kraju uputa.

Upozoravamo da je ovu Excel datoteku **nije moguće popuniti Libre office-om** koji se često pojavljuje kao besplatna alternativa Microsoft Excel-u zbog pogreške u Libre Office-u da se formule na skrivenim radnim listovima ne izračunavaju dok god se radni listovi ne otkriju. Sve dok se ta pogreška u Libre Office-u ne ispravi ovaj alat je neupotrebljiv za popunjavanje obrazaca. Želite li koristiti besplatno rješenje koristite OpenOffice, verzije 3.x i novije.

Svi radni listovi su zaštićeni i međusobno povezani formulama koje ujedno određuju poslovna pravila i rade kao kontrola. Svrha zaštite radnih listova nije "skrivanje" kako Excel datoteka radi, već je samo dodatni mehanizam koji sprječava da nehotice poremetite formule i kontrole unutar datoteke. Bilo kakve izmjene na strukturi Excel datoteke rezultiraju da datoteka postane nečitka za učitavanje.

Sve opće podatke unosi se na radni list RefStr, oni se automatski prenose na sve pojedinačne radne listove svakog pojedinačnog izvještaja, gdje se unose i financijski podaci za te izvještaje. Ovaj Excel dokument predviđen je za automatsku računalnu obradu, **ni u kojem slučaju nemojte stvarati nove radne listove, mijenjati nazive postojećih listova ili brisati radne listove**. Knjigovodstveni servisi koji predaju obrasce za više obveznika mogu u jedan Excel dokument unijeti podatke za samo jednog obveznika, za svakog novog morate imati novu Excel datoteku pod drugim imenom.

Razdoblje obrade unosi se na način GGGG-MM gdje GGGG označava godinu, a MM zadnji mjesec razdoblja bez ikakvih razmaka međusobno osim crtice. Kod korisnika koji imaju postavke datuma na računalu u formatu GGGG.MM.DD (godina, mjesec, dan), može se dogoditi da računalo samo pretvori oznaku razdoblja u datumsku vrijednost i da primjerice umjesto 2007-09 napiše rujan 2007., ako se to dogodi, promijenite postavke računala što se tiče formata datuma na DD.MM.GGGG kako biste izbjegli ovu automatsku pretvorbu datuma, jer takva oznaka razdoblja nije prepoznatljiva i takav obrazac neće biti zaprimljen i obrađen.

U polja **šifra djelatnost** i **šifra grada/općine** unosi se samo šifra pripadajućeg podatka, ni u kojem slučaju ne tekstualna vrijednost koju šifra predstavlja. Na listu ZupOpc nalazi se popis županija i pripadajućih općina, a na listu Djelat šifre djelatnosti.

Vrijednosti za sve AOP oznake se unose iz vašeg predloška osim vrijednosti AOP oznaka sumarnih AOP-a koji se izračunavaju automatski prema zadanim formulama u obrascu (polja koja se automatski sumiraju i popunjavaju označena su sivom bojom, a polja koja se unose nisu obojena). Ne prenosite podatke metodom Copy/Paste (Kopiraj/Zalijepi), jer tada se može dogoditi da prenesete i formate i podatke koje inače ne bi mogli upisati, na koje bi vas kontrole upozorile da ne valjaju. Ako već koristite metodu Copy/Paste, koristite varijantu Paste Special - Value (Specijelano zalijepi - Vrijednosti). Ni u kom slučaju ne unosite podatke s lipama, već samo zaokružene cjelobrojne vrijednosti.

Čest slučaj je da korisnici ne maksimiziraju Excel datoteku (posebno ako je otvaraju direktno s Web-a) i da jednostavno "ne vide" nazive radnih listova na dnu ekrana. Zbog toga je uvedena navigacija na vrhu ekrana koja ostaje na vrhu i kad se šetate kroz obrazac dolje-gore. Klikom na ime radnog lista (bijeli tekst na tamnoplavoj podlozi), automatski se prebacujete u radni list na čije ste ime kliknuli. U svakom slučaju uvijek maksimizirajte prikaz na ekranu prilikom unosa podataka.

Na radnom listu **Kontrole** nakon unosa možete provjeriti jesu li zadovoljene neke osnovne kontrole na podacima. Radni list Kontrole organiziran je u dvije kolone, u prvoj koloni je oznaka da li je kontrola ispravna a u drugoj je tekstualni opis što ta kontrola provjerava. Kontrole mogu sadržavati pogrešku ili upozorenje. Pogreška je podatak koji se mora ispraviti / upisati dok su upozorenja neobvezujuća za ispravak jer su u pitanju kontrole koje imaju neke iznimke (npr. broj zaposlenih u neprofitnoj organizaciji je stvarno rijetko veći od 500, ali nije nemoguće).

Prilikom punjenja Excel datoteke direktno iz aplikacije za računovodstvo ili neke druge vanjske aplikacije, čest je slučaj da ta aplikacija koja puni Excel datoteku, otvori datoteku, napuni je podacima i zatvori ali nema mogućenost pokrenuti izračune sumarnih podataka. Takva datoteka će javljati pogrešku prilikom učitavanja. U slučaju da Excel datoteke punite iz svoje aplikacije, obavezno je nakon toga otvorite u Microsoft Excelu ili Open Office-u, pri tom će se sve formule izračunati u djeliću sekunde, te takvu datoteku ponovo snimate, bez ikakvih dodatnih unosa ili promjena. Preporučljivo je kroz neki od ovih programa opcijom "Save As" ili "Snimi kao" snimiti je pod novim imenom pa je mogućnost da i tada formule ostanu neizračunate puno manja.

Česta pogreška pri unosu je da nakon brisanja vrijednosti nekog AOP-a u ćeliji ostane upisan razmak koji se ne vidi na ekranu, kad se to dogodi, polje kontrolni broj na vrhu obrasca bit će popunjeno s vrijednošću #VRIJ ili #VALUE. U tom slučaju, ako ne uspijete pronaći na kojem AOP-u je upisan razmak ili neki drugi znak koji nije brojeva vrijednost, popunite sva polja koja nemaju podataka nulama. U slučaju bilo kakvih problema s ovom Excel datotekom možete se obratiti djelatniku FINA-e u najbližoj poslovnici ili na besplatni telefon 0800-0080.

Office 2007 je sa sobom donio i podršku za nove formate datoteka. Radite li u Office-u 2007 ili bilo kojoj novijoj verziji, program će Vam ponuditi konverziju u neki od novijih Office formata. **Obavezno ovu datoteku ostavite u starom formatu** bez promjena formata (verzije Excela u kojoj se datoteka nalazi). U slučaju da ste ipak prihvatili ponuđenu konverziju, kod snimanja Excel datoteke za predaju odaberite stariji tip Excela (Radna knjiga Excela 97 do 2003.). Korisnike često buni i mogućnost snimanja u verziji 97 do 2003 i 6.0. To je još stariji format koji isto tako ima nastavak .xls ali njegovo učitavanje nije podržano. Veličina popunjene datoteke u ispravnom formatu morala bi biti oko 700-800 kb. Ako je veličina preko 1 MB znači da ste je snimili u još starijem formatu (koji podržava i verziju 6.0/95).

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1/1/2024 do 12/31/2024

Naziv obveznika:

Udruga "DODIR NADE"

Poštanski broj:

52232

Mjesto:

KRŠAN

RNO broj:

Adresa sjedišta:

Kršan 67

Matični broj:

Račun (IBAN):

HR8923600001102277183

OIB:

Šifra djelatnosti:

9499

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Oznaka razdoblja:

Šifra grada/općine:

217

Grad/općina: KRŠAN

Šifra županije:

Broj pogrešaka:

Nema

Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):

Kontrolni broj:

56,24

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: Iznos

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja
IMOVINA (AOP 002+074)	001	0.00
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	0.00
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	0.00
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	0.00
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0.00
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0.00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	12,776.06
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	10,586.35
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	2,189.71

Zakonski zastupnik:

HELENA VIŠKOVIĆ

Datum:

07.02.2025.

Osoba za kontakt:

HELENA RASPOLIĆ FLEGAR

Telefon:

052-651-515

Telefax:

052-651-515

Adresa e-pošte:

knjigovodstvo.raspolic@gmail.com

Potpis zakonskog

0210952
02871602
12366234752
2024-12
18
NE
44.34

i u eurima i centima

Stanje 31. prosinca
0.00
0.00
Ostvareno u izvještajnom razdoblju
0.00
0.00
0.00
0.00
Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
14,928.68
16,157.37
-1,228.69

g zastupnika

ijski broj			
iva FINA)			

Taloni i tal. stara	CPS	Act	Obavestio prafective gndine	Obavestio o supliment medicilor	notat
1	2	3	4	5	6

Adresa e-poște: _____

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ
O PRIMICIMA I IZDACIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: Udruga "DODIR NADE"

Poštanski broj: 52232

Mjesto: KRŠAN

Adresa sjedišta: Kršan 67

Račun (IBAN): HR8923600001102277183

RNO broj: 0210952

Šifra djelatnosti: 9499

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: 02871602

Šifra grada/općine: 217

Grad/općina: KRŠAN

OIB: 12366234752

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Red. Br.	OPIS	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
I. PRIMICI					
1.	Primici od prodaje roba i pružanja usluga	001	0.00	0.00	-
2.	Primici od članarina i članskih doprinosa	002	0.00	0.00	-
3.	Primici iz javnih izvora na temelju posebnih zakona	003	0.00	0.00	-
4.	Primici od donacija (AOP 005 do 010)	004	12,776.05	14,928.68	116.8
4.1.	iz državnog proračuna	005	0.00	0.00	-
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	006	7,818.00	8,500.00	108.7
4.3.	od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	007	0.00	0.00	-
4.4.	od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	008	70.00	670.00	957.1
4.5.	od građana i kućanstava	009	4,888.05	5,758.68	117.8
4.6.	iz ostalih izvora	010	0.00	0.00	-
5.	Primici od kamata i ostale financijske imovine	011	0.01	0.00	0.0
6.	Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinancijske imovine	012	0.00	0.00	-
7.	Primici od prodaje dugotrajne imovine	013	0.00	0.00	-
8.	Ostali primici (od naknade štete, refundacija i sl.)	014	0.00	0.00	-
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)		015	12,776.06	14,928.68	116.8
II. IZDACI					
1.	Izdaci za radnike (AOP 017+018)	016	6,585.09	12,641.07	192.0
1.1.	Plaće (bruto)	017	4,308.48	10,819.29	251.1
1.2.	Doprinosi na plaću	018	2,276.61	1,821.78	80.0
2.	Izdaci za naknade troškova radnicima (službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje)	019	892.96	820.29	91.9
3.	Izdaci za naknade volonterima	020	0.00	61.56	-
4.	Izdaci za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (službeni put i ostalo)	021	0.00	0.00	-
5.	Izdaci za usluge (pošta, telefon, najamnina, komunalne, računalne, intelektualne usluge i sl.)	022	1,492.85	1,697.32	113.7
6.	Izdaci za materijal i energiju (uredski materijal, sirovine, energija, sitni inventar i auto gume)	023	998.47	348.32	34.9
7.	Izdaci za kamate i usluge platnog prometa	024	254.71	262.47	103.0
8.	Izdaci za dane donacije	025	0.00	0.00	-
9.	Izdaci za nabavu dugotrajne imovine	026	0.00	0.00	-
10.	Ostali izdaci (reprezentacija, članarina, kotizacija, premije osiguranja i sl.)	027	362.27	326.34	90.1
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)		028	10,586.35	16,157.37	152.6
III. VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)		029	2,189.71	-1,228.69	-56.1
IV. VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA - PRENESEN IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		030	4,312.43	6,502.14	150.8
Red. Br.	DODATNI PODACI	AOP	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Index (5/4)
1.	Stanje novčanih sredstava na računu	031	3,678.72	2,416.11	65.7
2.	Stanje novčanih sredstava u blagajni	032	2,823.42	2,857.34	101.2
3.	Stanje oročenih sredstava	033	0.00	0.00	-
4.	Obveze po neplaćenim računima	034	56.82	0.00	0.0
5.	Potraživanje za nenaplaćene račune	035	450.00	801.00	178.0
6.	Primitak ostvaren iz sredstava Europske unije	036	0.00	0.00	-
7.	Prosječan broj zaposlenih	037	1	2	200.0
8.	Broj volontera	038	7	8	114.3
9.	Broj sati volontiranja	039	785	326	41.5
Kontrolni zbroj (AOP 031 do 039)		040	7,801.96	6,410.45	82.2

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: HELENA VIŠKOVIĆ

Datum: 07.02.2025.

Osoba za kontakt: HELENA RASPOLIĆ FLEGAR

Telefon: 052-651-515

Telefax: 052-651-515

Adresa e-pošte: knjigovodstvo.raspolic@gmail.com

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	1496	1497	1498	149
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

Category	Item	Value
A	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
B	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
C	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
D	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
E	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
F	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
G	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
H	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
I	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
J	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
K	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
L	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
M	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
N	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
O	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
P	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
Q	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
R	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
S	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
T	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
U	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
V	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
W	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
X	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
Y	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
Z	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10

Rbr.	Rezultat kontrole	Opis dodatne kontrole
Opće kontrole		
1	Isppravna	Popunjenošć zaglavljā. Svi podaci u zaglavljū moraju biti popunjeni. Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da niste popunili sva polja u zaglavljū obrasca. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i ućitan kroz program. Matični broj se ne popunjava samo za predstāvnitva stranih udruga u Republici Hrvatskoj koje ga nisu dobile, a one ujedno ne popunjavaju ni polje šifra djelatnosti već upisuju isti matični broj na će prema tome ova kontrola javiti pogrešku ako je šifra djelatnosti "0000" a popunjen je i matični broj obveznika.
2	Isppravna	Upisani broj računa mora biti u IBAN formatu, duljine 21 (HRXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), s vodećim tekstom HR. Ito tako, svi znakovi iza vodećeg teksta HR moraju biti brojevine vrijednosti (znaknenke 0-9, bez crtica, razmaka i drugih znakova). Neispravno upisan račun u IBAN formatu javiti će pogrešku, a ako račun nije popunjen javiti će se upozorenje.
3	Isppravna	Samo strane udruge, tj. njihova predstāvnitva u RH ne moraju imati popunjen matični broj. Ako se radi o takvoj udruzi, onda ona nema ni šifru djelatnosti, tj. u šifru djelatnosti upisuju se ćetiri nule - "0000". Ova kontrola je u grešći ako je djelatnost "0000", a matični broj je upisan ili ako matični broj nije upisan, a djelatnost je upisana neka druga, a ne "0000".
4	Isppravna	Početni i završni datumi upisani na referentnu stranicu ne mogu biti manji od početnog datuma razdoblja i ne mogu biti veći od završnog datuma razdoblja. Završni datum upisan na referentnu stranicu mora biti veći od početnog. Kontrola će javiti pogrešku ako neki od ovih datuma nije upisan ili je pogrešno upisan. Kontrola će upozoriti ako se upisani početni i završni datum razlikuju od datuma razdoblja, ali kontrolu možete zanemariti ako se radi o obvezniku koji je stvarno započeo s poslovanjem nakon početnog datuma razdoblja obrade ili je prestao s poslovanjem prije završnog datuma razdoblja obrade.
5	Isppravna	Popunjenošć podnožja obrasca (podaci u podnožju koji moraju biti popunjeni su zakonski predstavnik, osoba za kontakt i broj telefona). Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da neki od navedenih podataka nije upisan. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i ućitan kroz program. Provjerite još jednom i popunite sva polja.
6	Isppravna	Regionalne postavke na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tšćuse se odvajaju toćkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znaći da je obrazac matematićki ili logićki neispravan, već da se zbog postavki ovog računala obrada neće moći ućiti kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva i valuta na naćin da se tšćuse odvajaju toćkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće ućitati. Kako biste nakon promjena postavki ovu kontrolu resetirali, tj. pokrenuli je ponovo, potrebno je nakon promjena postavki Regional Settings izbrisati, pa ponovo upisati broj pošte jer na naćinu prikaza poštanskog broja ova kontrola provjerava formate brojeva.
7	Isppravna	Pogrešan tip datoteke. Pojavom Office-a 2007. i novijim verzijama uveden je novi format Excel datoteka s nastavkom ".xlsx". Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zaćdržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan s starijim i novijim verzijama Excel-a te Apache OpenOffice-om. Ako je ova kontrola pogrešna, znaći da datoteka u nazivu ima ".xlsa" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla ućitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje vratiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nastavak na kraju naziva datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku ćete moći poslati putem web-a, moći će se ućitati u poslovnicu Fine. Nakon snimanja u novom formatu potrebno je stisnuti tipku F9 pa ova kontrola neće javljati pogrešku. Ako se javi upozorenje o nekompatibilnosti sa starijom verzijom Excela, zanemarite ga.
8	Isppravna	Popunjenošć izvještaja. Obveznici dvojnog knjigovodstva dužni su predavati za polugodišće obrazac PR-RAS-NPF, a za godišnu obrazac PR-RAS-NPF i BIL. Neprofitne organizacije koje nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva ne predaju navedene obrasce već predaju obrazac G-PR-IZ-NPF samo za godinu. Ova kontrola javiti će pogrešku ako je za odabrano razdoblje i vrstu obveznika dvojnog knjigovodstva popunjen izvještaj koji obveznik ne predaje, iko tako ova kontrola će javiti upozorenje ako je obrazac koji bi trebao biti popunjen nepopunjen što je u rijetkim slučajevima moguće kad se radi o neprofitnim organizacijama koje nisu poslovale pa nemaju ni prihode ni rashode niti bilo kakve druge financijske transakcije u razdoblju.
9	Isppravna	Kontrolni broj mora biti vrijednost veća od nule, kontrola javlja pogrešku ako je kontrolni broj nećtak (piše tekst #VRU ili #VALUE), a upozorava ako je kontrolni broj nula jer samo u iznimnim slučajevima obrazac može imati sve nule. Ako ova kontrola javlja pogrešku vjerojatno je da je zbog pogrešnog naćina unosa (cućpašće metode unosa) došlo do ošćećenja datoteke ili je u neko brojevno polje upisan podatak koji nije broj. U ovom slučaju skinite novu praznu datoteku i popunite je ponovo držeć se pravila popunjavanja.
Kontrole izvještaja PR-RAS		
10	Isppravna	AOP oznake 151 i 152 u stupcu jedne godine ne mogu biti istovremeno popunjene (obveznik moća iz prethodnih razdoblja imati ili preneseni višak ili preneseni manjak - ne oboje istovremeno)
11	Isppravna	Svi iznosi moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.
12	Isppravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 162 i 163) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka razlićita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javić pogrešku . Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neobićajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.
13	Isppravna	Svi iznosi moraju biti iskazani u eurima i centima (zaokruženi na 2 decimala) dok brojevi (broj zaposlenih, broj volontera, broj sati volontiranja itd.) koji se ne smatraju iznosima moraju biti upisani bez decimala. Ako je samo jedna AOP oznaka iskazana na više decimala od dopuštenog broja ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinaćni upisani iznos, ali i iznos upisan s previše decimala trebao bi biti obojan drugom bojom.
14	Isppravna	Kod PR-RAS obrasca na godišnjoj razini (ne i na šestomesećnoj) AOP 159 u stupcu prethodne godine (stanje novćanih sredstava na kraju razdoblja) mora biti jednak AOP oznaci 156 u stupcu tekuće godine (stanje novćanih sredstava na početak). Nema dopušćeno odustajanje s obzirom da se AOP 156 u stupcu tekuće godine upisuje, a ne iznaćinaš. Ova kontrola ne vrijedi u slučaju da je stupac prethodne godine nepopunjen.
15	Isppravna	Na godišnjoj razini, AOP oznaka 154 obrasca PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 199 obrasca BIL. Ito tako, AOP oznaka 155 u obrascu PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 200 u obrascu BIL. Kontrola vrijedi za obje godine, osim u slučaju da u PR-RAS obrascu nije popunjen stupac prethodne godine, tada kontrola provjerava samo tekuću godinu.
16	Isppravna	Na godišnjoj razini, stanje novćanih sredstava na kraju razdoblja iskazano u Bilanci i PR-RAS-NPF obrasc mora biti isto, tj. AOP 159 u PR-RAS-NPR obrascu mora biti isti kao i AOP 075 u Bilanci. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i zbog zaokruživanja dopušta odustajanje od 0,14 eura. Kontrola ne vrijedi za stupac prethodne godine samo ako stupac prethodne godine u obrascu PR-RAS-NPF nije popunjen.
17	Isppravna	Upozorenje na broj zaposlenih (AOP oznake 160 i 161). Ova kontrola upozorava na neobićajeno velik broj zaposlenih kod neprofitnih organizacija (veći od 1000). U slučaju da je broj zaposlenih stvarno veći od 1.000 ovu kontrolu zanemarite (stranke, sindikati, udruge graćdana unose samo broj zaposlenih u samoj stranci, sindikatu ili udruzi, ne broj članova stranke, sindikata ili udruge).
18	Isppravna	Ako postoje radnici (AOP 160 i 161) tada moraju postojati i rashodi za radnike (AOP 055) i obrnuto. Iznimke su neprofitne organizacije kojima plaće isplaćuje druga pravna osoba ili one neprofitne organizacije kod kojih su isplaćene plaće ali ne postoje stalni radnici pa je prosjek zaposlenih prema broju sati rada manji od 0,5 (zaokruženo je nula).
Kontrole izvještaja BIL		
19	Isppravna	U obrascu Bilanca, AOP oznaka 001 i 145 moraju biti jednake u oba stupca podataka (dopuļjava se razlika od 1 euro zbog zaokruživanja).
20	Isppravna	U bilanci, ako postoji Višak prihoda (AOP 199), Manjak prihoda (AOP 200) jednak je nuli (i obrnuto). Ako ovaj uvjet nije zadovoljen, nije ni ova kontrola.
21	Isppravna	Svi iznosi moraju biti iskazani u eurima i centima (zaokruženi na 2 decimala) dok brojevi (broj zaposlenih, broj volontera, broj sati volontiranja itd.) koji se ne smatraju iznosima moraju biti upisani bez decimala. Ako je samo jedna AOP oznaka iskazana na više decimala od dopuštenog broja ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinaćni upisani iznos, ali i iznos upisan s previše decimala trebao bi biti obojan drugom bojom.
22	Isppravna	Svi iznosi osim AOP oznake 195 moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.
Kontrole izvještaja G-PR-IZ-NPF		
23	Isppravna	Neprofitna organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo, a koja u jednoj godini ostvari prihod preko 230.000 kn (30.526.256) obvezna je od iduće godine voditi dvojno knjigovodstvo. Ova kontrola javiti će pogrešku ako je ukupan prihod na obrascu G-PR-IZ-NPF u stupcu prethodne godine veći od tog iznosa jer je u tom slučaju subjekt obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva i dužan je predati obrasce BIL i PR-RAS-NPF, a ne G-PR-IZ-NPF. Kontrola će dodatno upozoriti obveznika ako je prihod u tekućoj godini veći ili jednak 230.000 kn (30.526.256) jer u tom slučaju za sljedeću godinu subjekt je dužan početi voditi dvojno knjigovodstvo i na godinu predati PR-RAS i BIL obrasce.
24	Isppravna	Samo AOP oznake 029 može biti negativna. Sve ostale AOP oznake moraju biti veće ili jednake nuli. Kontrola javlja grešku ako je na bilo kojoj od ovih ostalih AOP oznaka upisan negativan podatak.
25	Isppravna	Upozorenje na broj zaposlenih i izdatke za radnike. U pravilu, ako postoje izdaci za radnike, broj zaposlenih bi trebao biti veći od nule i obrnuto, ako postoje zaposleni, trebali bi postojati i izdaci za radnike. Samo u iznimnim situacijama mogu postojati zaposleni bez izdataka za radnike ili postojati izdaci za radnike, a da nema zaposlenih. Kontrola upozorava ako je jedan od ovih podataka popunjen, a drugi nula. Kontrola provjerava podatke u oba stupca podataka. Ako je stanje zaposlenih i izdataka stvarno takvo, kontrolu zanemarite.
26	Isppravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 038 i 039) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka razlićita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javić pogrešku . Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neobićajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.
27	Isppravna	Ukupna novćana sredstva na računima i blagajni moraju biti jednaka zbroju ostvarenih višakova / manjkova prihoda u godini i prenesenog viška ili manjka prihoda iz prethodne godine. tj. AOP oznaka 031+032+033 mora biti jednaka zbroju AOP oznaka 029+030. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i dopuļta razliku od 0,14ć zbog zaokruživanja.
28	Isppravna	Ako postoje izdaci za naknade volonterima treba biti upisan i broj volontera. Kontrola upozorava ako postoje izdaci, a upisani broj volontera je nula. Kontrola upozorava na oba stupca podataka.

Linkovi	Novosti	Upute	RefStr	BIL	PR-RAS-NPF	G-PR-IZ-NPF	Kontrole
Na ovom radnom listu predviđeno je da se prilikom svake promjene Excel datoteke dopiše svaka promjena koja je nastala u obrascu, bez obzira da li je nastala zbog promjene u samom obrascu ili je razlog promjena dizajna obrasca, poslovnih pravila i slično.							
Verzija	Opis promjene						
6.0.0.	Obrazac PR-RAS je izmijenjen u odnosu na 2017. i ranije godine, dodana su nova konta u obrazac PR-RAS-NPF. Zbog izmjene obrasca dorađene su i kontrole.						
6.0.1.	Dodana razdoblja za 2020. godinu. Ispravljeni opisi u komentarima za djelatnost i šifru grada/općine.						
6.0.2.	Dodana razdoblja za 2021. godinu						
6.0.3.	Dodana razdoblja za 2022. godinu						
6.0.4.	Dodana razdoblja za 2023. i 2024. godinu i obrazac je prerađen da se iznosi unose u eurima i centima, tj. na dvije decimalne, osim AOP oznaka koje predstavljaju broj nečega (zaposlenih, volontera itd.). Takva polja unose se i dalje kao cijeli broj, a obojana su blagom žutom bojom. Kako postoji mogućnost da se obrazac u 2024. promijeni, za popunjavanje izvještaja za 2024. godinu provjerite na stranicama Fine ili Ministarstva postoji li novija verzija obrasca prije popunjavanja.						
6.0.5.	Ispravljene neke kontrole kod godišnjih izvještaja gdje je dopušteno odstupanje bilo 1€ pa je promijenjeno na 0,14€.						
6.0.6.	Ispravljena pogreška da AOP oznake Balance od AOP-a 149 do kraja obrasca nije bilo moguće unositi s decimalama.						